

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Taidemuseon sopimuksen hyväksyminen Satakunnankadun kiertoliittymän julkisesta taideteoksesta**

**TRE:2443/02.07.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään Tampereen taidemuseon ja taiteilijan välinen oheinen sopimus Satakunnankadun kiertoliittymän julkisesta taideteoksesta. Hyväksytään taideteoksen toteutuksen ensimmäisestä vaihe, jossa taiteilija tilaa teoksen rakennesuunnittelun, valaistussuunnittelun sekä urakoitsijan. Taiteilija laskuttaa tästä vaiheesta 12 000 € + (alv).

Teoksen kokonaistoteutukseen on osoitettu enintään 110 000 € (+ alv). Summa koostuu Tampereen kaupungin ja Tampereen Teknillisen Seuran taidehankintarahasta.

### **Perustelut**

Taiteilija Akseli Leinonen voitti Satakunnankadun liikenneympyrän taidekilpailun alkuvuodesta 2024, jonka jälkeen häneltä tilattiin teosluonnos. Taidetyöryhmä on hyväksynyt luonnoksen, jonka jälkeen tilataan taiteilijalta luonnoksen mukainen teos "Valo, joka ei sammu". Toteutussopimus laaditaan kaksivaiheisesti.

Nyt tilattavassa toteutuksen ensimmäisessä vaiheessa tehdään teoksen rakennesuunnittelu ja valaistussuunnittelu sekä urakoitsijoiden kilpailutus. Toteutusvaiheen ensimmäisessä erässä taiteilija laskuttaa 12 000 € + alv.

Tämän vaiheen jälkeen laaditaan erillinen sopimus (Taideteoksen toteutussopimus osa 2.) teoksen toteutuksesta Satakunnankadun kiertoliittymän keskelle.

Teoksen kokonaistoteutukseen on osoitettu enintään 110 000 € (+ alv). Summa koostuu Tampereen kaupungin ja Tampereen Teknillisen Seuran taidehankintarahasta.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.5.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 29.4.2024 § 42

### **Tiedoksi**

Akseli Leinonen, Suvi-Mari Eteläinen, Janne Kauppinen, Selma Green, Krista-Helena Riikonen, Niina Salmenkangas

Liitteet:

1 Satakunnankatu\_toteutusvaihe 1\_sopimus\_Leinonen\_luonnos

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 14.5.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

sähköpostitse 14.5.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.